

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri

Apelul de proiecte 2.1.B Incubatoare de afaceri

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

versiune supusă consultării publice

În cadrul prezentului document prin **Ghidul general** se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, iar prin **Ghidul specific** apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Prevederile din ghidul general la care ghidul specific face trimitere expresă, se aplică în mod corespunzător. Celelalte prevederi din ghidul general nu sunt aplicabile acestui ghid și apelului de proiecte pe care îl reglementează.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul general și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismelor intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Cuprins

1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții	4
1.2.	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții?	4
1.3.	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții? 4	
1.4.	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții?	4
1.5.	Indicatorii priorității de investiție	5
1.6.	Indicatorii de proiect	5
1.7.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	6
2.	Informații despre apelul de proiecte	9
2.1.	Ce tip de apel de proiecte se lansează?	9
2.2.	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	9
2.3.	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	9
2.4.	Care este valoarea minimă și maximă a finanțării nerambursabile?	10
2.5.	Care este alocarea apelului de proiecte?	10
2.6.	Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?	10
2.7.	Ajutorul de stat	11
2.7.1.	Ajutorul regional pentru investiții	11
2.7.2.	Ajutorul de minimis	13
2.8.	Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte	16
3.	Criterii de eligibilitate și selecție	19
3.1.	Reguli generale	19
3.2.	Eligibilitatea solicitantului	20
3.3.	Eligibilitatea proiectului	23
3.4.	Eligibilitatea cheltuielilor	27
3.5.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	32
4.	Completarea cererii de finanțare	32
5.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	36
6.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	38
7.	Modificarea ghidului solicitantului	38
8.	Anexe	38

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 2 "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", prioritatea de investiții 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri" - 2.1.B Incubatoare¹ de afaceri.

1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții?

Obiectivul specific al acestei axe prioritare îl reprezintă consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare.

Prioritatea de investiții 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri" are ca obiectiv consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor în domenii competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate² și Planurile de Dezvoltare Regională³. Ea este dedicată sprijinirii dezvoltării microîntreprinderilor⁴, pe de o parte și a structurilor suport de incubare a afacerilor, pe de altă parte.

Această prioritate de investiții este în concordanță cu prevederile Programului de guvernare 2017-2020, în ceea ce privește crearea Programului Național de Dezvoltare a Antreprenoriatului (PNDA) care vizează finanțarea infrastructurii antreprenoriale la nivelul comunităților locale.

În cadrul prezentului apel nu se pot depune proiecte pentru investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării (arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții?

Regiunile de dezvoltare Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord Vest, Centru.

1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin acest program includ:

¹ Incubatorul de afaceri este o structură de sprijin al afacerilor, organizată în infrastructura incubatorului de afaceri într-un spațiu adecvat, în care sunt localizați rezidenții incubatorului, gestionată de un administrator, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil, pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

² Pentru mai multe detalii în legătură cu Strategia Națională pentru Competitivitate a se vedea site-ul http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf

³ Pentru mai multe detalii în legătură cu structurarea Programului Operațional Regional 2014-2020 în axe prioritare și priorități de investiții, a se vedea Ghidul general.

⁴ Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor face obiectul unui apel de proiecte distinct

- Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:
 - Crearea/ extinderea incubatoarelor de afaceri, prin construirea, extinderea spațiilor aferente
 - Dotarea incubatoarelor de afaceri cu active corporale, necorporale

Este eligibilă inclusiv reabilitarea/reconversia unui imobil existent neutilizat, în scopul creării unui incubator de afaceri.

- Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:
 - Dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatoarelor de afaceri

1.5. Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului în ansamblu și se referă la:

- CO01 Investiție productivă: Număr de societăți sprijinite
- CO04 Investiție productivă: Număr de societăți care beneficiază de sprijin nefinanciar
- CO06 Investiție productivă: Investiții private combinate cu sprijinul public pentru întreprinderi (granturi)

1.6. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- **Rata de supraviețuire** a firmelor incubate în ciclu de incubare (3 ani de la finalizarea investiției)
- **Numărul mediu de salariați** pe firmă incubată (media pe întreg incubatorul) la finalul primului ciclu de incubare (3 ani de la finalizarea investiției)
- **Gradul de ocupare a incubatorului** (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului

Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

Nerespectarea indicatorilor de mai sus, în termenele precizate anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorilor se realizează în condițiile contractului de finanțare.

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorii de proiect se vor introduce în tabelul indicatorilor suplimentari de realizare (secțiunea Indicatori suplimentari proiect).

În plus, este obligatorie obținerea titlului de incubator de afaceri⁵ în conformitate cu prevederile Legii nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri, în termen de 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. În caz contrar, AMPOR va dispune rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate.

⁵ Documentul emis de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin care se emite fondatorului titlul de incubator de afaceri

1.7. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Pentru componenta de ajutor regional a proiectului (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional pentru investiții), contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional (vezi procente din tabelul de mai jos), stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (regiunea de dezvoltare pe teritoriul căreia se implementează proiectul finanțat), precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii sau mari). A se vedea și secțiunea 2.7.1 "Ajutorul regional pentru investiții".

<i>Contribuția maximă a programului la valoarea eligibilă a proiectului</i>							
Categoria IMM/ Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud Muntenia	Sud Vest Oltenia	Vest	Nord Vest	Centru
Întreprinderi mari	50%	50%	50%	50%	35%	50%	50%
Întreprinderi mijlocii	60%	60%	60%	60%	45%	60%	60%
Întreprinderi mici și microîntreprinderi	70%	70%	70%	70%	55%	70%	70%

Pentru **componenta de ajutor de minimis** a proiectului, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este de maximum **90%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**. A se vedea și secțiunea 2.7.2 "Ajutorul de minimis".

Un proiect trebuie să includă **obligatoriu o investiție în active corporale, finanțabile prin ajutor de stat regional** (componenta de ajutor regional). Includerea unor cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis este opțională. Componenta de minimis nu poate depăși însă 20% din valoarea eligibilă totală a proiectului (valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor regional și valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis).

Categoriile de cheltuieli finanțabile prin ajutor regional, respectiv ajutor de minimis sunt detaliate în secțiunea 3.4 Eligibilitatea cheltuielilor "Eligibilitatea cheltuielilor".

Exemple de calcul al contribuțiilor financiare la proiect

Exemplul 1

Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici, iar proiectul se implementează în regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia → POR va acoperi maximum 70% din componenta finanțabilă prin ajutor regional (valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor regional).

Solicitantul nu a mai beneficiat de ajutoare în regim de minimis în ultimii 2 ani fiscali înainte de depunerea proiectului și în anul curent depunerii proiectului. Plafonul de minimis aplicabil – 200.000 euro. POR va acoperi maximum 90% din componenta finanțabilă prin ajutor de minimis (valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis).

(valorile din tabel sunt în lei)

Componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:	2.250.000	
- Cheltuieli eligibile	2.025.000	
- Cheltuieli neeligibile	225.000	
Componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:	594.000	
- Cheltuieli eligibile	504.000	Nu poate depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului (2.529.000)
- Cheltuieli neeligibile	90.000	
Valoarea eligibilă a proiectului	2.529.000	= 2.025.000 + 504.000
Valoarea neeligibilă a proiectului	315.000	= 225.000 + 90.000
Valoarea totală a proiectului	2.844.000	= 2.250.000 + 594.000
Cuantumul ajutorului regional	1.417.500	Contribuția maximă a POR la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional = 70% x 2.025.000
Cuantumul ajutorului de minimis	453.600	Contribuția maximă a POR la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de minimis = 90% x 504.000 Ajutorul de minimis se încadrează în plafonul aplicabil (200.000 euro pe parcursul a 3 ani fiscali consecutivi)
Finanțarea nerambursabilă totală	1.871.100	= 1.417.500 + 453.600
Contribuția totală a solicitantului, din care:	972.900	= 2.844.000 - 1.871.100
- Contribuția la componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional	832.500	Contribuția minimă la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional + Cheltuielile neeligibile = 30% x 2.025.000 + 225.000
- Contribuția la componenta finanțabilă prin ajutor de minimis	140.400	Contribuția minimă la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de minimis + Cheltuielile neeligibile = 10% x 504.000 + 90.000

Exemplul 2

Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii iar proiectul se implementează în regiunea de dezvoltare Vest → POR va acoperi maximum 45% din componenta finanțabilă prin ajutor regional (valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor regional).

Solicitantul a mai beneficiat de ajutoare în regim de minimis în ultimii 2 ani fiscali înainte de depunerea proiectului sau în anul curent depunerii proiectului – 540.000 lei (reprezentând

120.000 euro*). Ajutorul maxim de care poate beneficia orice întreprindere, în regim de minimis, este de 200.000 euro pe parcursul a 3 ani fiscali consecutivi → Întrucât solicitantul a beneficiat deja de 120.000 euro, mai poate solicita cel mult echivalentul a 80.000 euro (360.000 lei*).

(valorile din tabel sunt în lei)

Componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:	4.725.000	
- Cheltuieli eligibile	4.050.000	
- Cheltuieli neeligibile	675.000	
Componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:	1.170.000	
- Cheltuieli eligibile	945.000	Nu poate depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului (4.995.000)
- Cheltuieli neeligibile	225.000	
Valoarea eligibilă a proiectului	4.995.000	= 4.050.000 + 945.000
Valoarea neeligibilă a proiectului	900.000	= 675.000 + 225.000
Valoarea totală a proiectului	5.895.000	= 4.995.000 + 900.000
Cuantumul ajutorului regional	1.822.500	Contribuția maximă a POR la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional = 45% x 4.050.000
Cuantumul ajutorului de minimis	360.000	Contribuția maximă a POR la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de minimis = 90% x 945.000 = 850.500 lei DAR, întrucât solicitantul a beneficiat deja de 120.000 euro, mai poate solicita cel mult echivalentul a 80.000 euro (360.000 lei*).
Finanțarea nerambursabilă totală	2.182.500	= 1.822.500 + 360.000
Contribuția totală a solicitantului, din care:	3.712.500	= 5.895.000 - 2.182.500
- Contribuția la componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional	2.902.500	Contribuția minimă la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional + Cheltuielile neeligibile = 55% x 4.050.000 + 675.000
- Contribuția la componenta finanțabilă prin ajutor de minimis	810.000	Contribuția minimă la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor de minimis + Cheltuielile neeligibile + Depășirea plafonului de minimis = 10% x 945.000 + 225.000 + (850.500 - 360.000) Sau = Total componentă de minimis – cuantum

		ajutor de minimis = 1.170.000 - 360.000
--	--	---

*) pentru ușurința exemplului, presupunem ca rata de schimb Inforeuro valabilă la acordarea ajutoarelor de minimis, în acest exemplu, este de 4,5 RON/EUR.

2. Informații despre apelul de proiecte

2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Acest apel de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen.

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în subsecțiunea 2.2. din prezentul document.

În urma evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor declarate conforme și eligibile, acestea vor fi selectate spre contractare în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita alocării financiare disponibile.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

În cadrul acestui apel, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului. Nu pot fi redepuse proiectele după ce au fost respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar pe website-ul propriu situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică *Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. _____ privind aprobarea schemelor de ajutor de stat și de minimis pentru Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri* - 2.1.B Incubatoare de afaceri.

2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data și ora lansării cererii de proiecte: _____

Data și ora închiderii cererii de proiecte: _____

2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus.

2.4. Care este valoarea minimă și maximă a finanțării nerambursabile?

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 200 000 euro și maximum 7 milioane euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro⁶ valabil la lansarea apelului de proiecte.

Aceste plafoane se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, constând atât din ajutor de stat, cât și, dacă este cazul, din ajutor de minimis.

2.5. Care este alocarea apelului de proiecte?

Alocarea prezentului apel de proiecte este de 117,65 milioane euro. Această alocare este detaliată pe regiunile de dezvoltare regională, astfel:

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud Muntenia	Sud Vest Oltenia	Vest	Nord Vest	Centru
Mil. euro	20,60	17,48	18,52	14,08	13,85	16,86	16,26

2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- entitățile individuale care au calitatea de fondator al incubatorului de afaceri (autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau persoana juridică de drept privat care înființează un incubator de afaceri) sau parteneriatele dintre fondatorii incubatorului de afaceri;
- asocierile în participație, realizate în condițiile legii, între un fondator autoritate publică și, după caz: una sau mai multe persoane juridice de drept privat; una sau mai multe persoane juridice înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; un patronat sau un sindicat înregistrat conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; o persoană juridică ce funcționează conform Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Acordului de parteneriat/ asocierilor în participație se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect. Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de entitatea desemnată ca lider de proiect.

A se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a solicitantului.

⁶ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

2.7. Ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat, în funcție de tipul investiției

- **ajutor de stat regional pentru investiții, pentru**
 - i. Crearea/ extinderea incubatoarelor de afaceri, prin construirea, extinderea spațiilor aferente
 - ii. Dotarea incubatoarelor de afaceri cu active corporale, necorporaleEste eligibilă inclusiv reconversia unui imobil existent neutilizat, în scopul creării unui incubator de afaceri.
și
- **ajutor de minimis pentru**
 - i. Dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatoarelor de afaceri

Proiectul propus în cererea de finanțare **trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale, finanțabile prin ajutor de stat regional** (e.g. crearea, extinderea, dotarea incubatoarelor de afaceri).

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional și a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis (e.g. dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatoarelor de afaceri). Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă totală a investiției.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

2.7.1. Ajutorul regional pentru investiții

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice⁷) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții⁸ și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. **Ajutorul de stat regional**, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă, reprezintă una din aceste categorii exceptate.

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții (denumit în continuare, "ajutor regional") reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

⁷ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

⁸ *Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare. Complementar Regulamentului general de exceptare pe categorii de ajutoare, Comisia Europeană oferă orientări cu privire la măsurile de ajutor care nu sunt exceptate de la obligația de notificare, inclusiv orientare privind ajutorul regional. **Orientările privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2014-2020** (2013/C 209/01) au fost adoptate de Comisia Europeană la 19 iunie 2013 și au intrat în vigoare la 1 iulie 2014.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de

- **crearea unei unități noi**, respectiv crearea unui incubator de afaceri
- **extinderea capacității unei unități existente**, respectiv extinderea capacității unui incubator de afaceri existent.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European (SEE) în cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare sau care, în momentul depunerii cererii de finanțare, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate, oricând după depunerea cererii de finanțare inclusiv doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită finanțare, în zona în cauză⁹. Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004) și doar dacă închiderea/ relocalizarea activității implică state SEE diferite, i.e. închiderea activității se realizează într-un stat SEE iar investiția pentru care se solicită ajutor regional se desfășoară într-un alt stat SEE.

"Aceeași activitate" sau "activitate similară" înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă CAEN (cod de 4 cifre).

Noțiunea de "închidere" a unei activități presupune închiderea în întregime a activității la respectiva unitate sau închiderea parțială a activității dacă aceasta conduce la pierderi substanțiale de locuri de muncă. În sensul acestor prevederi, o pierdere substanțială de locuri de muncă este definită ca pierderea a cel puțin 100 de locuri de muncă sau reducerea cu cel puțin 50% a forței de muncă din respectiva unitate, la data depunerii cererii de finanțare comparativ cu media pe oricare din cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare.

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Prin acest apel de proiecte sunt selectate și finanțate investiții (proiecte) în baza Schemei de ajutor de stat _____.

Ajutorul regional acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020¹⁰, pentru acest tip de ajutor.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro și regiunii în care se implementează proiectul, conform tabelului de mai jos. În cazul în care cererea de finanțare conține atât investiții finanțabile prin ajutor regional cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai jos se aplică doar la componenta finanțabilă prin ajutor regional (i.e. valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor regional).

⁹ Conform Art. 13 alin (d) din Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

¹⁰ Decizia Comisiei Europene C (2014) 2240 final din 9 aprilie 2014 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor regionale aferente perioadei 2014-2020 pentru România și Hotărârea de Guvern nr. 517/2014 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2014-2020 pentru investiții inițiale

Categoria IMM/ Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud Muntenia	Sud Vest Oltenia	Vest	Nord Vest	Centru
Întreprinderi mari	50%	50%	50%	50%	35%	50%	50%
Întreprinderi mijlocii	60%	60%	60%	60%	45%	60%	60%
Întreprinderi mici și microîntreprinderi	70%	70%	70%	70%	55%	70%	70%

Data acordării ajutorului regional

- Ajutoarele regionale se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele regionale se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

2.7.2. Ajutorul de minimis

În cadrul acestui apel, investițiile în dezvoltarea serviciilor specifice prestate în cadrul incubatorului de afaceri sunt finanțabile doar prin ajutor de minimis.

În cadrul acestui apel, nu sunt eligibile proiectele (cererile de finanțare) care conțin doar investiții (activități) finanțabile prin ajutor de minimis.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* are în vedere exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Prin acest apel de proiecte sunt selectate și finanțate investiții (proiecte) în baza Schemei aprobate prin Ordinul _____

Ajutorul *de minimis* acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de maximum 90% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis (componenta de minimis).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația de angajament, depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului *de minimis*, plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice.
- Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).
- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România)

¹¹ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM – a se vedea secțiunea 3.2 „Eligibilitatea solicitantului”.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul doar la încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM – a se vedea secțiunea 3.2 „Eligibilitatea solicitantului”.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și C sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A într-una din categoriile IMM, la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de C. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și C nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim *de minimis*, acordate **întreprinderii unice** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.
Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:
 1. primite de întreprinderea solicitantă
 2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică
 3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
 4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
- Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a

ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro¹² valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

- Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

2.8. Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte

Acordarea finanțării pentru incubatoare de afaceri se va realiza pe baza unui plan de afaceri care să demonstreze orientarea către nevoile IMM-urilor găzduite și durabilitatea investiției, precum și menținerea investiției după încetarea finanțării din POR. Pentru incubatoarele existente se va întocmi o evaluare a activității și vor fi sprijinite doar acele entități care își justifică activitatea / prezența pe piață.

Atenție! Este obligatorie obținerea titlului de incubator de afaceri¹³ în conformitate cu prevederile Legii nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri, în termen de 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. În caz contrar, AMPOR va dispune rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate.

Principiile de funcționare a unui incubator

În etapa de pre-incubare (maximum 6 luni - perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare), antreprenorul este sprijinit direct în identificarea și dezvoltarea ideii de afaceri, modelul de afaceri și de a crea premisele favorabile înființării unei firme.

¹² Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

¹³ Documentul emis de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin care se emite fondatorului titlul de incubator de afaceri

Etapă de pre-incubare începe cu identificarea ideii de afaceri și se termină cu elaborarea planului de afaceri. Poate include activități legate de:

- Evaluarea potențialului ideii de afaceri, eventual potențialul inovativ
- Instruire atât în aspecte generale (e.g. management), cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală)
- Stabilirea modelului de business și elaborarea planului de afaceri, inclusiv a proiecțiilor financiare ale afacerii

În această etapă, complementar serviciilor prestate, incubatorul poate oferi inclusiv găzduire (spațiu fizic) și acces la anumite facilități.

În etapa de incubare, antreprenorul este sprijinit de la înființarea firmei până la dezvoltarea ei. De regulă, acest proces acoperă primii 3 ani de activitate a firmei nou înființate. Această perioadă ar trebui să fie suficientă pentru a stabili dacă ideea de afaceri este de succes și are șanse de a se dezvolta într-o firmă matură. Activitățile și serviciile de sprijin se referă, în principal, la:

- Instruire specializată/Găzduire fizică în incubator (acces la spații de producție/servicii echipate, la facilități, utilități)
- Servicii administrative (recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet)
- Servicii de contabilitate, juridice și financiare
- Servicii de marketing și mentorat, coaching direct
- Servicii suport de afaceri și capital: consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente; planificarea afacerii și formarea unei companii; accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței; cumpărare colectivă de servicii și produse; studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Asistență IT și e-business; consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; consultanță obținere de finanțare; granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; consultanță recutarea de personal; consultanță privind transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, furnizarea de ajutor în ceea ce privește contactele comerciale, naționale și internaționale, servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- Networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)
- Stabilirea strategiei de părăsire a incubatorului
- alte servicii necesare

În etapa de post-incubare (perioada de accelerare), activitățile vizează companii aflate deja în faza de maturitate, fiind capabile să evolueze pe cont propriu. În această etapă, firma nu mai este găzduită în cadrul incubatorului, însă poate beneficia de pe urma unor servicii ca: sprijin pentru creșterea vânzărilor, sau îmbunătățirea proceselor de producție, servicii de internaționalizare sau introducere a inovațiilor. Incubatoarele care se concentrează pe această etapă, poartă și denumirea de "acceleratoare de afaceri".

Monitorizare: proiectele selectate (firmele rezidente) sunt monitorizate în mod sistematic și permanent, în scopul determinării modului adecvat de intervenție a administratorului incubatorului. Monitorizarea se realizează atât în perioada de incubare a fiecărei firme cât și pe o perioadă de cel puțin 2 ani după incubare.

Siner gie: reflectată în planurile de afaceri ale întreprinderilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derulării afacerilor oferite rezidenților incubatorului de afaceri.

Complementaritate: incubatorul de afaceri oferă servicii specializate unei anumite categorii de întreprinzători, acționând ca factor complementar față de organizațiile existente de sprijinire a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Rezidenții incubatorului de afaceri

Rezidentul incubatorului de afaceri este orice operator economic nou înființat, IMM, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul incubatorului de afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident;

Candidații la incubare trebuie să îndeplinească, în mod, cumulativ, cel puțin următoarele cerințe:

- a) Sunt societăți nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime
- b) Se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Domeniul de activitate în care funcționează este aferent sectorului specific incubatorului de afaceri;
- d) Nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- e) Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori imobiliare, activități de intermediieri financiare, activități auxiliare intermediierilor financiare, activități de intermediieri imobiliare și din industria carboniferă.
- f) Nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate

Conform Legii incubatoarelor (nr. 102/2016), fondatorul are următoarele drepturi și obligații principale:

- a) aprobă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, la propunerea administratorului incubatorului de afaceri;
- b) stabilește drepturile și obligațiile specifice ale administratorului incubatorului de afaceri, conform legii și regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri;
- c) urmărește îndeplinirea obligațiilor de către administratorul incubatorului de afaceri;
- d) solicită administratorului elaborarea raportului de activitate anual, până la 30 martie a anului următor
- e) transmite raportul de activitate al administratorului incubatorului de afaceri autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul IMM

Rezidentul are următoarele drepturi și obligații principale:

- a) de folosință asupra infrastructurii incubatorului de afaceri care formează obiectul contractului de incubare;
- b) de a beneficia de serviciile oferite de incubatorul de afaceri;
- a) să plătească administratorului incubatorului de afaceri sumele prevăzute în contractul de incubare;
- b) să respecte regulamentele aprobate de către fondatorul incubatorului de afaceri;

- c) să folosească infrastructura incubatorului de afaceri cu diligența unui bun proprietar, să nu o degradeze sau deterioreze, cu excepția uzurii normale;
- d) să nu ceseze față de terți drepturile izvorâte din contractul de incubare;
- e) să creeze cel puțin un loc nou de muncă, în termen de 6 luni de la intrarea în incubator, loc care va fi păstrat pe întreaga perioadă în care este rezident al incubatorului de afaceri;
- f) să elibereze infrastructura incubatorului de afaceri după terminarea perioadei de incubare de 3 ani sau la încetarea contractului de incubare, după caz.

Administratorul are următoarele obligații principale:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor

3. Criterii de eligibilitate și selecție

3.1. Reguli generale

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Excepții de la această regulă:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv
- În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria de întreprinderi în care solicitantului/partenerii sunt încadrați la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa precontractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de afaceri, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlate criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid.

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului.

3.2. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea/entitățile care îndeplinește/îndeplinesc cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii:

a. Fondator al incubatorului de afaceri:

- i. Autoritate a administrației publice locale- unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: Județele, Municipiile, Orașele, Comunele
- ii. Instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate (universități, institute, academii de studii) înființate de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acreditate conform Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- iii. Institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare (înființate în baza ordonanței nr. 57 din 16 august 2002 cu modificările și completările ulterioare, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, a OUG 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a OUG 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative)
- iv. Camere de comerț (înființate în baza Legii camerelor de comerț nr. 335/2007)
- v. Persoană juridică de drept privat - societate (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale) sau societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației)

b. Parteneriat între fondatori

c. Asociere în participație, realizată în condițiile legii, între un fondator autoritate publică și, după caz:

- i. persoane juridice de drept privat - societate (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale) sau societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației);
- ii. persoane juridice înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Un patronat sau un sindicat înregistrat conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. o persoană juridică ce funcționează conform Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare.

2. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura

- a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația de eligibilitate și declarația de angajament prin care își asumă capacitatea financiară.

Atenție! În cazul parteneriatelor/asocierilor în participație, dovada capacității financiare se face de către liderul de proiect și/sau oricare dintre parteneri. Prin acordul de parteneriat/ asocierea în participație se va stabili cota parte la finanțarea proiectului, aferentă fiecărui partener/ asociat. Se va

anexa, totodată, hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la finanțarea proiectului.

În etapa precontractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea Consiliului Local/ Județean, extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, mai puțin TVA aferentă.

3. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate

Condiția se aplică fiecărei entități membre în cadrul unui parteneriat sau asociate în cadrul unei asocieri în participație, după caz.

Situațiile de excludere (așa cum sunt detaliate în Ghidul general – secțiunea 6.1, punctul 6):

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens.
- d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat:

„întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. (EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea)
- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare..

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;
- c. se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;
- d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

4. Locul de implementare a proiectului

- a. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban sau rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare.

Nu sunt eligibile investițiile localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării.

Nu sunt eligibile investițiile localizate în regiunea de dezvoltare București Ilfov.

Cererea de finanțare trebuie să fie depusă la organismul intermediar POR (ADR) aferent regiunii de dezvoltare în care urmează a se implementa proiectul.

- b. Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului ce face obiectul investiției, la momentul depunerii cererii de finanțare
 - dreptul de proprietate,
 - dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare),
 - dreptul de concesiune (conform normelor legale în vigoare). Contractul de concesiune trebuie să stipuleze dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, o declarație autenticată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii, pentru realizarea investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

- c. Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului de suprafață/ concesiune, după caz, pe perioada de durabilitate a investiției în conformitate cu prevederile contractuale, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractelor de finanțare.
- d. Condițiile pe care imobilul ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții trebuie să le îndeplinească cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, sunt detaliate în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, respectiv:
 - să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
 - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare. Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii vă rugăm să consultați modelul orientativ al contractului de finanțare, anexat la ghid.

Notă: imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

- 5. Solicitantul a selectat administratorul incubatorului de afaceri, până la data depunerii cererii de finanțare.

3.3. Eligibilitatea proiectului

- 1. Incubatorul de afaceri este sectorial

Regio finanțează doar incubatoare de afaceri sectoriale, care oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu.

Sunt eligibile doar incubatoarele în sectoarele competitive identificate în SNC și PDR-uri.

2. Tipuri de investiții eligibile

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional. Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis și/sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de stat regional în active necorporale.

Proiectul propus în cererea de finanțare **trebuie să reprezinte investiție inițială, în sensul normelor comunitare în materia ajutorului de stat regional.**

Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:

- **Investiții în active corporale**
 - lucrări de construire sau extindere a spațiilor aferente incubatorului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);
 - achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.
 - achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul incubatorului. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.
- **Investiții în active necorporale:** brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare. Sunt eligibile și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor rezidenților incubatorului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică, achiziții publice, e-licitație, facturarea electronică.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele **condiții cumulative**¹⁴:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Nu sunt eligibile investițiile care nu se supun autorizării

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale.

Investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional sunt eligibile doar dacă constituie o investiție inițială, în sensul normelor ajutorului de stat regional, detaliate în cadrul secțiunii 2.7.1 Ajutorul regional pentru investiții

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- **Achiziționarea de servicii suport de afaceri și capital, altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților:**
 - Servicii de contabilitate, juridice și financiare
 - Servicii de marketing și mentorat, coaching direct
 - Servicii suport de afaceri și capital: consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente; planificarea afacerii și formarea unei companii; accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței; cumpărare colectivă de servicii și produse; studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Asistență IT și e-business; consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; consultanță obținere de finanțare; granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; consultanță recutarea de personal; consultanță privind transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, furnizarea de ajutor în ceea ce privește contactele comerciale, naționale și internaționale, servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
 - Servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
 - Networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)
 - Stabilirea strategiei de părăsire a incubatorului
 - alte servicii necesare

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă totală a investiției.

¹⁴ Conform Art. 14 alin (8) din Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri¹⁵) înainte de depunerea cererii de finanțare.

3. **Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/extindere) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

În acest sens, solicitantul va completa, pe proprie răspundere, Declarația de eligibilitate.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui incubator a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

4. **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 200.000 euro și maximum 7.000.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.**

5. **Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.**

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat regional (a se vedea și secțiunea 2.7.1 "Ajutorul regional pentru investiții"). Procentele minime ale contribuției solicitantului diferă în funcție de locul de implementare a proiectului (regiunea de dezvoltare pe teritoriul căreia se implementează proiectul finanțat), precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii sau mari).

<i>Contribuția minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului</i>							
Categoria IMM/ Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud Muntenia	Sud Vest Oltenia	Vest	Nord Vest	Centru
Întreprinderi mari	50%	50%	50%	50%	65%	50%	50%
Întreprinderi mijlocii	40%	40%	40%	40%	55%	40%	40%
Întreprinderi mici și microîntreprinderi	30%	30%	30%	30%	45%	30%	30%

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. Anexa 1.3.a. "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens .

¹⁵ Angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici/ întreprinderilor mijlocii).

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților sau organisme echivalente (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004).

Pentru identificarea categoriei de întreprindere, inclusiv în funcție de forma de constituire (spre exemplu, autorități ale administrației publice locale) a entităților solicitante (individual sau în parteneriat/ asociere), a se vedea Anexa 1.3.a. "Încadrarea în categoriile IMM".

6. Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31.12.2023.

Perioada de realizare a activităților proiectului¹⁶ după semnarea contractului de finanțare poate fi extinsă cel mult până la dublul perioadei prevăzute inițial, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

7. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

A se vedea precizările din Ghidul general.

3.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile

¹⁶ Perioada de implementare a proiectului (spre deosebire de perioada menționată la pct. 6 din secțiunea 3.3. "Eligibilitatea proiectului") cuprinde atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Aceasta este calculată în mod automat odată cu completarea cererii de finanțare (calendarul activităților proiectului) în aplicația MySMIS.

obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,

- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis)
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Ordinul _____

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între data depunerii cererii de finanțare și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare. Prin excepție, sunt eligibile cheltuielile aferente Capitolului "Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică" detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data de 1 ianuarie 2014.
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.
- i. o investiție în active corporale și/sau necorporale trebuie să fie legată de înființarea unei noi unități, sau de extinderea unei unități existente, în conformitate cu prevederile referitoare la investițiile inițiale, din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și al prezentului ghid.

Categorii de cheltuieli eligibile:

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- 1.1. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.
- 1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru

refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțabile prin ajutor de minimis)

3.1. Studii de teren - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului P.S.I.;
- Comisioane, cote și taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.
- alte avize, acorduri și autorizații.
- Achiziționarea semnăturii electronice

3.3. Proiectare și inginerie - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/ reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Consultanță - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect).
- plata serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții

3.5. Asistență tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);

- plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțabile prin ajutor de stat regional)

4.1. Construcții și instalații - se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire/extindere incubatoarelor de afaceri, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

4.2. Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) - se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora:

- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Active necorporale – se cuprind:

- Cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare
- Cheltuieli cu activități de realizare a instrumentelor de comercializare on-line a serviciilor proprii ale solicitantului

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Capitolul 5. Alte cheltuieli (finanțabile prin ajutor de stat regional)

5.1. Organizare de șantier (conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice):

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
- Cheltuieli conexe organizării de șantier

5.2. Cheltuieli diverse și neprevăzute - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Cap. 4. "Cheltuieli pentru investiția de bază", punctul 4.1. "Construcții și instalații"

Capitolul 6. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 5000 lei fără TVA. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Capitolul 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în limita a 5000 lei fără TVA, trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv). În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate)

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Capitolul 8. Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție (finanțabile prin ajutor de minimis) - Achiziționarea de servicii suport pentru rezidenții incubatorului de afaceri

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă (potrivit legislației naționale în domeniul fiscal) aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- c. costurile operationale, de functionare, de testare și întreținere
- d. costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- e. costuri de personal
- f. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- g. contribuția în natura
- h. amortizarea
- i. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- j. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- k. Cheltuieli cu elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic.
- l. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente Capitolului 3 ”Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică” de mai sus

3.5. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt prezentate în Grila de evaluare tehnică și financiară – Anexa 3 la Ghidul specific.

4. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 1 la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte

- **Anexele** la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri). Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt:

1. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului
2. Madatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului
3. Documentele statutare ale solicitantului, respectiv ale tuturor membrilor parteneriatului/ asociației în participație, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/presedintelui de consiliu județean și hotărârea de validare a consiliului local/consiliului județean, sau dacă este cazul, alte documente doveditoare, conform legislației în vigoare la data depunerii de finanțare.
4. Acordul de parteneriat, în cazul solicitantului – parteneriat
5. Contractul de asociere în participație, în cazul solicitantului – asociere în participație
6. În cazul societăților (partener sau asociat în participație sau solicitant individual)- Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare
7. Contractul de administrare a incubatorului de afaceri - încheiat între solicitant și administratorul incubatorului de afaceri, precum și anexele acestuia (planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, autofinanțarea incubatorului; strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare; Regulamentul privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri; Modelul-cadru al contractului de incubare)
8. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului standard din Anexa 1.4. la ghidul specific),
9. Declarația de eligibilitate (conform modelului standard din Anexa 1.1. la ghidul specific). În cazul parteneriatelor/asocierilor în participație, toți membrii parteneriatului/ asocierii vor prezenta această declarație. Dacă este cazul se vor anexa și decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat/ de minimis și dovezi ale efectuării plății.
10. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului standard din Anexa 1.3 la ghidul specific)
11. Declarația de angajament (conform modelului standard din Anexa 1.2. la ghidul specific). În cazul parteneriatelor/asocierilor în participație, toți membrii parteneriatului/ asocierii vor prezenta această declarație.
12. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (tuturor membrilor parteneriatului/ asocierii) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare:
 - a. Bilanțul;
 - b. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercitiului/ Contul de rezultate patrimonial;

- c. Contul de executie bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
 - d. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2¹) si ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale");
 - e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;
13. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.
14. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare
15. Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și (daca este cazul) de aprobare a acordului de parteneriat
16. Documentele privind dreptul de proprietate/ superficiei/ concesiune al solicitantului asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul cererii de finanțare cu privire la localizarea/ poziționarea investiției. A se vedea și prevederile din Ghidul general. Contractul de superficie trebuie să acopere o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului general și să ofere dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect.
17. Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre
- a. Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii proiectului)
 - b. Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – a se vedea modelul orientiv din Anexa 10.6 la Ghidul general
 - c. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.
 - d. Plan de situație propus pentru realizarea investiției elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare
- Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv, cel mai târziu în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 "Etapa precontractuală" din Ghidul general, în caz contrar proiectul fiind respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale menționate în cadrul secțiunii 3.2 "Eligibilitatea solicitantului", la punctul 4, lit. b) din cadrul prezentului ghid.
18. Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect
19. Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant
20. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

21. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare.
22. Dovada experienței profesionale a administratorului - Se vor anexa documente care demonstrează că administratorul desemnat deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, și alte servicii menționate în planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (CV organizațional, CV-ul echipei, alte documente care să ateste experiența în managementul afacerilor);
23. Planul de afaceri, inclusiv Macheta – Proiecții financiare, planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. Autorizația de construire, emisă pentru realizarea investiției. Întreprinderea solicitantă trebuie să fie titulara autorizației
2. Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii.
În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare, s-a prezentat extras de carte funciară cu înscriere provizorie a dreptului de proprietate, se va prezenta extrasul din care să rezulte înscrierea definitivă a dreptului respectiv. Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente, cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 "Etapa precontractuală" din ghidul general. În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/ suprafață/ concesiune ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare.
3. Avizul administratorului/ custodelui/ clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.
4. Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare
6. Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.
7. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil în etapa precontractuală din Anexa 1.1 la ghidul specific), în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat permise/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis, dacă este cazul.
În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - a. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPOR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la

- stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- b. a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
8. Declarația de angajament actualizată
 9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată
 10. Certificatul constatat în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere la OI
 11. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și Declarația de eligibilitate aplicabilă în etapa de contractare)
 12. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. Înregistrarea de datorii fiscale constituie criteriu de respingere al solicitantului la momentul contractării
 13. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa precontractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.
 14. Dovada capacității financiare, respectiv un document din următoarele: Hotărârea Consiliului Local/ Județean, extras de cont bancar (curent, de depozit); Dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară. Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, mai puțin TVA aferentă.
 15. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului
 16. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție
 17. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări

Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție, descris în secțiunea 2.1 din acest ghid.

Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în Ghidul general – secțiunea 8, cu excepția prevederilor legate de situațiile în care pot fi solicitate clarificări asupra cererii de finanțare. Acestea, precum și particularități ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în instrucțiuni emise de AMPOR. **Modelul standard al contractului de finanțare** utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 4 la Ghidul specific. Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri. Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:

- Ajutorul se acordă în baza Regulamentului Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv a Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* precum și a Ordinului de aprobare a Schemei de ajutor de stat
- Mecanismul cererilor de plată este aplicabil investițiilor finanțate în cadrul acestui apel.
- Mecanismul prefinanțării investițiilor nu este aplicabil acestui apel de proiecte.
- Dacă, oricând în perioada de durabilitate a contractului, se constată că încadrarea valorii finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de ajutor aplicabil s-a realizat, la momentul solicitării și/sau acordării, în baza unor informații incomplete și/sau incorecte, beneficiarul fiind îndreptățit la o valoare mai mică a ajutorului de stat, contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea acordată va fi recuperată integral.
- Dacă, pe parcursul perioadei de implementare, beneficiarul se înregistrează în scopuri de TVA (devine plătitor de TVA), acesta va notifica OI și AMPOR cu privire la această modificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de aprobare a înregistrării în scopuri de TVA.
- Data acordării ajutorului de stat este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- Beneficiarul va respecta, până la finalizarea perioadei de durabilitate a contractului, următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate:
 - o Beneficiarul își păstrează forma de organizare juridică eligibilă.
 - o Investiția finanțată vizează sectorul economic specificat ca atare în cadrul cererii de finanțare.
- Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AMPOR poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate sau va justifica imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.
- Dacă implementarea proiectului nu conduce la realizarea unei investiții inițiale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, până la finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului, AM va rezilia contractul de finanțare și finanțarea acordată va fi recuperată în condițiile prezentului contract.
- Este obligatorie obținerea titlului de incubator de afaceri în conformitate cu prevederile Legii nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri, în termen de 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. În caz contrar, AMPOR va dispune rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate.
- Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare poate fi extinsă cel mult până la dublul perioadei prevăzute inițial, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

6. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Depunerea și soluționarea contestațiilor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu secțiunea 8.4 din cadrul Ghidului general.

7. Modificarea ghidului solicitantului

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

8. Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Anexa 1.1 – Declarația de eligibilitate

Anexa 1.2 – Declarația de angajament

Anexa 1.3 – Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Anexa 1.4 – Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

Anexa 1.5 – Planul de afaceri

Anexa 1.5.a – Macheta Analiza și previziunea financiară

Anexa 1.6 – Declarația privind modificările intervenite în cursul procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Anexa 2 – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare

Anexa 3 – Grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare

Anexa 4 – Contractul de finanțare (model orientativ)

Anexa 5 – Acordul de parteneriat (model orientativ)